

Resultatlønskontrakt 2013/14 for rektor

Fastlagt på bestyrelsesmødet 3. oktober 2013

Retningslinier

Ifølge ministeriets ”bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere, samt retningslinjer herfor” af 27. juni 2013 deles kontrakten op i to dele:

- **Basisrammen**, som bestyrelsen selv beslutter, hvilke indsatsområder der skal indgå i.
- **Ekstrarammen**, hvortil der er knyttet tre krav:
 - Skal indeholde krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen
 - Skal omfatte målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
 - Skal omfatte en målrettet indsats mod frafald.

Basisrammen

1. Udvikling af uddannelsens kvalitet

Effektmåling: Lavt frafald og høj overgangsprocent til videregående universitetsuddannelser. Frafald fastholdes på det nuværende lave niveau. Overgangen til videregående uddannelser sikrer, at mindst 70 % af stx'erne vælger en universitetsuddannelse.

Vægt: 20 %

2. Opførelse af ny klassefløj.

Der er igangsat i byggeri af ny klassefløj.

Effektmåling: Overholdelse af tidsramme (maj 2014) og budget (14 mio.kr.)

Vægt: 2,5 %

3. Styrkelse af elevernes skriftlige kompetence.

Der indføres skrivemoduler og udarbejdes en ”skrivemetro”, der kan vejlede eleverne i alle fag og større opgaver. Skrivemetroen er en it-baseret vejledning, der gradvist fører eleverne fra de første skriftlige opgaver til de store skriftlige opgaver og skriftlig eksamen i alle fag.

Effektmåling: Færdiggørelse af ”skrivemetroen” og antallet af elever, der anvender den.

Vægt: 20 %

4. Styrkelse af hf-uddannelsen

Der arbejdes i perioder på forsøgsbasis med lektiefri undervisning. Der udarbejdes en model for en delvis lektiefri hf-uddannelse, der iværksættes fra skoleåret 2014/15.

Der oprettes et kursistråd til fremme af hf-elevernes indflydelse på undervisningen og skolens øvrige aktiviteter.

Effektmåling: Model for lektiefri hf-uddannelse er udarbejdet. Modellen tager udgangspunkt i, at hf-eleverne ofte møder uforberedt til undervisningen. I begyndelsen af det toårige

uddannelsesforløb på hf tager undervisningen derfor udgangspunkt i denne situation. Gradvist oplæres eleverne til at forberede sig til timerne således, at de efter eksamen vil være i stand til at gennemføre en videregående uddannelse. Kursistrådet bestående af repræsentanter for alle hf-klasser oprettes og fungerer tilfredsstillende.

Vægt: 20 %

Ekstrammen

Lærernes arbejdstid

Der nedsættes en dialoggruppe med repræsentanter for ledelsen, tillidsrepræsentanter og pædagogisk råd. Dialoggruppen skal drøfte principper for fordeling af arbejdsopgaver, tilstedeværelse, mødeplanlægning, arbejdstid, årsplanlægning, tidsregistrering, merarbejde med mere. Dialogen skal føre frem til en forståelse for, at formålet med OK 13 er, at lærerne skal være mere sammen med eleverne i undervisning og i andre læringsaktiviteter.

Effektmåling: Lærerne skal planlægges med mere tid sammen med eleverne i undervisning og i andre læringsaktiviteter i skoleåret 2014/15, end tilfældet var efter bestemmelserne i den foregående overenskomst (OK 11). Lærernes tilstedeværelse på skolen udvides. Undervisningen udvides med skrivemoduler til erstatning for en del af de skriftlige opgaver, hvor læreren er til stede og vejleder eleverne i opgaveskrivning. Dobbeltlærertilstedeværelse indføres i særlige fag og særligt vanskelige klasser. Lektiecaféen udvides, så den ikke kun tilbydes om onsdagen men også på andre dage.

Vægt: 12,5 %

Måltrettet indsats mod frafald

Indsatsen omfatter følgende dele:

- Teamsamarbejdet vedrørende den enkelte elev og det sociale samspil i klassen
- Studievejledernes arbejde med de frafaldstruede elever
- Læsetræningskurser
- Danskkurser for tosprogede elever
- Assertionskurser og eksamenstræningskurser for udvalgte elever
- Psykologsamtaler
- It-rygsæk
- Forlænget tid ved skriftlig og mundtlig eksamen
- Lektiecafé
- Samtaler med ledelsen
- Garantiskoleordningen

Indsatsen koordineres af ledelsen og i et tæt samarbejde mellem klassernes team, studievejledere, læsevejledere, kursusansvarlig for assertions- og eksamenstræningskurser, ansvarlig for lektiecaféen og garantiskolevejlederen. Arbejdet tager udgangspunkt i de indledende screeninger og de efterfølgende klasse-møder mellem ledelsen, klassens team og klassens studievejleder. Henvisning til psykolog sker gennem studievejlederen. It-rygsæk koordineres mellem studievejleder og sekretær. Henvisning til assertions- og eksamenstræningskurser sker på lærerteamets foranledning. Henvisning til læsetræning sker på baggrund af den indledende screening. Ledelsen henviser til obligatorisk lektiecafé (skrivefængsel) for de elever, der ikke får afleveret de skriftlige opgaver.

Afprøvning af en anden ungdomsuddannelse i grundforløbet arrangeres af skolens garantivejleder.

Effektmåling i Ressourceregnskabet. Resultatet skal måles ved nettofracaldet, idet overflytning til anden ungdomsuddannelse eller til andet gymnasium/hf-kursus ikke bør medregnes som et frafald, men som en overflytning. Nettofracald på årsbasis skal ligge under 5 %.

Vægt: 20 %

Effektiv institutionsdrift

Fortsat effektiv institutionsdrift målt ved

- elev/lærer ratio
- udbetalt merarbejde
- driftsudgifter pr. elev

Effektmåling: Resultatet fremgår af ressourceregnskabet. Driftsomkostninger pr. elev skal ligge under niveauet for skoler af tilsvarende størrelse.

Vægt: 5%