

Indhold

Større skriftlige opgave

Vigtige datoer	2
Valg af fag	2
Vejledning	3
Opgavens område og emne	3
Offentliggørelse af opgaveformulering	3
Opgaveuge	3
Opgaver i fremmedsprog	4
Besvarelsen	4
Citat, henvisning og noter	4
Litteraturliste	7
Omfang	7
Resumé på engelsk	7
Eksempler på opgaver	8
Aflevering	9
Bedømmelse	9
Sygdom	10
Klagesager	10
Snyd	10

Studiecenteret	11
-----------------------	-----------

Den større skriftlige opgave i 2hf

Den større skriftlige opgave, SSO, er en eksamensdisciplin, der optræder med en selvstændig karakter på hf-eksamensbeviset. Karakteren tæller på linje med de øvrige eksamensfag og vægtes med 1,5

Vigtige datoer

Ultimo september	Orientering i klasse og i fag om SSO
Onsdag d.2. november	Valg af fag i lectio – lectioforsiden
Primo november	Tildeling af vejleder
Onsdag d.9. november	Arbejdsrapport afleveres til dine vejledere (ligger i dit skema i lectio)
Mandag d. 14. november	1. vejledning
Onsdag d.30. november	Vejledere indskrives opgaveformulering i lectio
Onsdag d.14. december kl.10:00	Offentliggørelse af opgaveformulering
Torsdag d.15. december	2. vejledning
Onsdag d.21. december kl.9:00	Aflevering af færdig opgave i lectio samt et printet eksemplar på kontoret
Fredag d.10. februar	Frist for bedømmelse

Valg af fag

Du skal senest onsdag d.2. november have valgt fag i lectio. Du vælger selv det/de fag, du ønsker at skrive opgaven i, men det er vigtigt, at du inden da har snakket med dine lærere og **fået deres godkendelse af dit fagvalg**. Den større skriftlige opgave er en individuel opgave og udarbejdes inden for 1-3 fag. Skriver du opgaven i 1 fag, skal du have dette fag på mindst B-niveau. Skriver du opgaven i flere fag, skal du have mindst et af fagene på B- eller A-niveau, mens de øvrige fag kan være fag på A-,B- eller C-niveau. Du kan ikke vælge at skrive i KS eller NF som fag, men gerne i de enkelte fag historie, samfundsfag, religion, biologi, geografi, kemi. Valg af fag og område hænger tæt sammen. Du har ikke krav på at skrive om hvad som helst. Hvis området f.eks. ikke falder inden for det/de valgte fag, skal du skrive inden for andre fag eller inden for et andet område. Men du kan ikke ændre fag efter 2. november.

Vejledning

Din lærer i det pågældende fag bliver så vidt muligt udpeget som din vejleder. Vejlederen skal hjælpe dig med at afgrænse området for din opgave, han/hun er den, der vejleder dig i vejledningsperioden og er endvidere den, der formulerer den endelige opgave. Den egentlige vejledning foregår inden opgaveugen, især ved valg af emne, ved indsamling af stof og ved indkredsning af emne og problemstilling. Senest onsdag d. 9. november skal du til din vejleder aflevere en blanket, hvor du anfører dit område, den foreløbige problemformulering, problemstillinger og litteraturliste.

Arbejds papiret skal bruges som oplæg til 1. vejledningssamtale d. 14. november. Jo mere du holder din vejleder underrettet om, hvad du gerne vil beskæftige dig med i opgaven, jo bedre mulighed har han/hun for at give dig præcise råd, og jo større er sandsynligheden for, at opgaven bliver stillet, som du ønsker det.

Du bør have løbende kontakt med vejlederen om arbejdet med opgaven. Der er i løbet af vejledningsperioden planlagt 2 vejledningsdage d. 14. november og d. 15. december, men for at få det bedste udbytte af denne vejledning er det vigtigt, at du i løbet af oktober og november måned har samlet materiale og arbejdet på dit projekt.

Opgavens område og emne

Eleven diskuterer og vælger sammen med vejlederen området for opgaven.

Området kan hentes såvel fra fagets kernestof som supplerende stof. Opgaven kan dog ikke direkte bygge på stof, som du allerede er blevet undervist i på hf, ligesom titlen skal formuleres, så du ikke kan genanvende afsnit fra tidligere afleverede og rettede opgaver i hf. Opgaven må dog gerne udarbejdes *i forlængelse* af arbejdet i faget/fagene eller *i forbindelse* hermed.

Vejlederen og eleven diskuterer opgavens afgrænsning og indhold igennem, men titlens helt præcise ordlyd må ikke være kendt for eleven, førend den udleveres ved opgaveugens start. Princippet er nemlig, at opgaven skal udformes inden for en uge - opgaveugen. Det er meningen, at du bruger opgaveugen til fortrinsvis at skrive. Du skal derfor i perioden op til opgaveugen sætte dig grundigt ind i dit stofområde og dets problemstillinger, hvilket vil sige, at du inden opgaveugens start skal have læst den relevante litteratur igennem og overvejet, hvordan den kan bruges i opgaven.

Offentliggørelse af opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen er strengt hemmelig, indtil den offentliggøres ved opgaveugens begyndelse.

Opgavetitlen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise vendinger angive, hvad der kræves af dig. Hvis flere elever skriver inden for samme område, får de forskellige opgavetitler.

Offentliggørelse af opgaven finder sted onsdag d. 14. december kl. 10:00 i lectio.

Opgaveuge

Der er afsat nøjagtig én uge til arbejdet med opgaven, og i denne uge er der ingen undervisning i 2. hf. Der er 2. vejledning torsdag d. 15. december, men du skal desuden i løbet af ugen have mulighed for at komme i kontakt med din vejleder. Du skal altså aftale med din vejleder, hvornår du kan komme i kontakt med ham/hende og hvornår han/hun kan besvare eventuelle mails. Det vil være oplagt,

hvis du kan få svar via mails en gang i døgnet.

Skolen er lukket i weekenden. I nogle fag kan det være oplagt, at der arbejdes med eksperimenter i forbindelse med opgaven. Hvis det er påkrævet, at du har adgang til skolen i weekenden, må du træffe aftale med din vejleder.

Opgaver i fremmedsprog

Alle opgaver udformes normalt på dansk. I fremmedsprogene er der dog mulighed for, efter godkendelse fra vejlederen og skolen, at aflevere besvarelsen helt eller delvist på det pågældende sprog. Hvis opgaven besvares på fremmedsprog, skal område og opgavetitel formuleres på samme sprog. Det mest almindelige er nu at skrive opgaven på dansk, medmindre du behersker det andet sprog bedre, da kravene til den sproglige udformning er de samme, som hvis opgaven var formuleret på dansk.

Alle opgaver, også de der skrives på dansk, skal dog indeholde et kort resume på engelsk på normalt 10-15 linier.

Besvarelsen

Besvarelsen skal være et selvstændigt arbejde, hvilket du bl.a. skal demonstrere ved at arbejde med stof, der ligger ud over det, du allerede er blevet undervist i. Samtidig skal du vise evne til at bruge stof og synspunkter om emnet, som andre har fremlagt i bøger eller artikler.

Hvis du har benyttet materiale fra elektroniske medier (tv, radio, lydoptagelse, internet el.l.), skal kilden (fx internetadresse) også angives. Materialet skal foreligge på CD, USB eller papir, og det skal kunne rekvireres fra eleven. Dette er for at sikre, at der ikke forekommer henvisninger, der ikke kan dokumenteres.

Citater, henvisninger og noter

(Det følgende er fra Mette Kirk Mailand: *Guide til store skriftlige opgaver*)

Hvorfor skal man henvise og citere

Det, du har læst, er kilden til din viden. Du skal bruge kildehenvisninger, fordi du er i gang med at skrive en akademisk/videnskabelig opgavetype (jf. kapitel 1). Et grundprincip i al videnskab er, at forskeren i sin søgen efter ny viden 'bygger oven på' allerede eksisterende viden. Derfor skal du selvfølgelig også vise, hvilken viden du benytter dig af i din opgave. Hvis du skriver direkte af fra en bog eller copypaste'r fra en webartikel uden at henvise til den, begår du tyveri: Du stjæler en anden persons ord og tanker. Det kaldes også 'plagiat', og det er en alvorlig forbrydelse inden for videnskabens verden.

Hvor meget skal du henvise

Det er i virkeligheden ret enkelt: Hver gang, du bruger viden, som ikke er din egen, skal du henvise til, hvor du har den pågældende viden fra! Følg grundreglen: Hellere en kildehenvisning for meget end en for lidt! (Dog bør henvisningerne selvfølgelig ikke være så talrige, at de fjerner fokus fra den egentlige opgavetekst). Mange elever er bange for at virke uselvstændige, når de henviser til andres viden i stedet for 'selv at finde på noget' - men frygten kan tilbagevises: Din selvstændighed kommer netop til udtryk ved den måde, du udvælger, kombinerer og bygger videre på andres viden i din opgave. Selvstændigheden kan fx vise sig ved, at du reflekterer over en teori eller en model, du har henvist til, eller ved at du på en

original måde anvender og eventuelt videreudvikler andres begreber eller teorier i forbindelse med en konkret analyse.

Hvordan gør du

BRUG AF DIREKTE CITAT

Du kan vælge at bruge dine egne formuleringer i kombination med et *direkte citat* fra kilden. Direkte citater skal stå i anførelstegn eller kursiv, så det tydeligt fremgår, at der er tale om et citat. Hvis citatet er ganske kort, flettes det ind i den løbende opgavetekst. Hvis det derimod er et længere citat, fremhæver du det grafisk ved at placere det midt på siden, med lidt luft omkring:

Adfærd er alt det, man kan se og høre. I denne kasse ligger vore udsagn og adfærd, men også de genstande, vi har omkring os, for eksempel tøj, møbler, mad og bøger. Bag denne adfærd ligger vore 'holdninger', som kommer frem, hvis vi beder mennesker om at begrunde deres adfærd. (. . .) Men bag adfærd og holdninger ligger igen vore grundlæggende værdier, som styrer både adfærd og holdninger. Dette niveau er normalt ubevidst - vi sætter ikke spørgsmål ved disse værdier, fordi de præger hele vort samfund og er indlært i barndommen, før vi havde en kritisk sans. (Jørgen Winding: Basissamf.dk, s. 21)

BRUG AF INDIREKTE CITAT

Du kan også vælge at henvise til kilden *uden* brug af direkte citat. Denne henvisningsform kaldes *indirekte citat* (eller som nævnt: parafrase) og er meget udbredt, ikke mindst i redegørende afsnit.

Teknikken går som sagt ud på, at du formulerer de vigtige pointer med dine egne ord, men husker at henvise til kilden, bl.a. ved hjælp af henvisningsmarkører som *ifølge X er ...*, *X hævder, at ...*, *X beskriver i sin bog, at ...* I det følgende eksempel er al tekst indirekte citat fra Jørgen Winding s bog *Basissamfdk*.

Det enkelte individ påvirkes i større eller mindre grad af sit gruppetilhørsforhold. Den samfundsgruppe, man tilhører, vil med andre ord få betydning for, hvilken adfærd, hvilke holdninger og hvilke værdier, man indlærer i socialiseringsprocessen. Ifølge Jørgen Winding udgøres vores *adfærd* af det, vi siger, det, vi gør, og de genstande, vi omgiver os med - fx forbrugsgoder som møbler, mad og tøj. Vore *holdninger* kommer til udtryk, når vi bliver bedt om at give begrundelser for, hvorfor vi egentlig agerer, som vi gør. *Værdierne* er de mest komplekse, idet de ligger bag ved såvel adfærd som holdninger, og samtidig er styrende for begge. Hertil kommer, at værdierne ofte er ubevidste, idet de er indlært i en tidlig alder. (Jørgen Winding: *Basissamfdk*, s. 21).

Omskrivning til eget sprog ved indirekte citat

Mange elever er usikre på, hvordan de kan gengive stof uden for megen 'sproglig afsmitning' fra kilden. Det er klart, at direkte afskrift er forbudt - men hvad stiller man op med de grænsetilfælde, hvor det kan være vanskeligt at afgøre, hvor meget skribentens egne ord fylder i forhold til kildens?

Her er et par råd, som måske kan hjælpe dig:

- Du må gerne gengive kildens *fagbegreber* - de er nødvendige for præcisionen og kan ikke omformuleres til dine egne ord, uden at væsentlig information går tabt.
- Læseren må *aldrig* få en fornemmelse af, at der er tale om direkte afskrift fra kilden - hvis dine formuleringer ligger for tæt op ad kildens, må du justere - eller slet og ret vælge at bringe et direkte citat i stedet for et indirekte.

- Du kan omformulere/parafrasere kilden ved at:
 - > bytte rundt på ordstillingen
 - > ændre nogle af ordene (bortset fra vigtige fagbegreber)
 - > ændre på sætningslængden
 - > bruge løbende henvisningsmarkører: Ifølge X ... , X mener, at ... , X hævder, at ... osv.
 - > indsætte dine egne refleksioner, kommentarer og forklaringer
 - > udvælge det væsentlige fra kilden. Referer ikke alt, hvad kilden siger i et bestemt afsnit - vælg i stedet det ud, du vil lægge vægt på.

Brug af direkte og indirekte citat

Du bør variere dine henvisninger gennem opgaven, så der opnås en fornuftig balance mellem de direkte og indirekte citater. Praksis på dette område vil imidlertid til dels afhænge af det/ de valgte fag. I nogle fag er der en mere udbredt tradition for at bruge direkte citat end i andre. Det gælder fx sprog- og 'tekstfag' som dansk og engelsk, hvor kildens sproglige formulering i sig selv kan anses som interessant, fx pga. sine kunstneriske kvaliteter. Generelt må det dog understreges, at alt for mange direkte citater risikerer at trætte læseren, fordi det bryder med brødtekstens 'flow'. Undgå derfor, at din tekst antager karakter af citatmosaik - men brug gerne få og velvalgte citater. Sådanne kan virke uhyre overbevisende, fordi du her lader kilden selv komme til orde og dermed opnår den størst tænkelige præcision i udsagnet. Det vigtigste er, at læseren af din opgave ved hjælp af henvisningerne let og hurtigt kan finde frem til den rigtige bog, artikel eller website. Der er grundlæggende to grafiske måder at henvise på:

- a) Brug af *parentes* i brødteksten
- b) Brug af noter (fodnoter eller slutnoter)

Det er ligegyldigt, om du bruger noter eller parenteser som henvisningsmåde - men bland ikke formerne sammen, da dette vil forvirre læseren. Hvis du eksempelvis vælger at bruge fodnoter, bør du gøre det konsekvent gennem hele opgaven.

Hvordan henviser du

Herunder kan du se nogle af de mest almindelige henvisningsteknikker - fx i forbindelse med en redegørelse eller en tekstanalyse:

- a) Henvisning som led i dokumentation/begrundelse for en analytisk iagttagelse
- b) Ved flere henvisninger i træk til samme kilde anvendes den latinske forkortelse *ibid.* eller den danske *smst.* Begge forkortelser betyder, at der refereres til samme tekst som i den forudgående henvisning
- c) Ved brug af citat, som ikke er fra den originale kilde, henvises både til originalkilden og til den kilde, man har taget citatet fra
- d) Ved henvisning til et afsnit i kilden, som forløber over mere end en side, skrives forkortelsen *f.* (eller *ff.*, hvis det forløber over adskillige sider).

Litteraturliste

Formålet med litteraturlisten er - i lighed med de løbende kildehenvisninger gennem opgaven - at gøre det let for læseren at se, hvor du har din viden fra. Litteraturlistens oplysninger skal optræde i alfabetisk rækkefølge, ordnet efter forfatterens *efternavn*

- **Forfatter/afsender.** Hvis der er flere forfattere, kan du vælge enten at notere dem alle, eller blot skrive det første forfatternavn + m.fl.
- **Titel.** Hvis du især har brugt et enkelt kapitel i en bog eller en artikel i en antologi, skrives titlen på artiklen/kapitlet først, herefter skriver du 'i' + bogens titel. På denne måde er det let for læseren præcist at se, hvad du har brugt fra bogen. For at skelne mellem titler på *hele* bøger og titler på enkeltkapitler og/eller artikler i bøger, skrives bogtitler almindeligvis i kursiv, mens artikler/kapitler skrives med anførselstegn.
- **Forlag + evt. udgave** (hvis der er flere udgaver).
- **Udgivelsesår.**
Ved *webadresser* angiver du udgiveren af hjemmesiden (fx en organisation) samt det fulde link i litteraturlisten. Hvis du har brugt en artikel fra en hjemmeside, skriver du forfatter + artiklens titel, hvorefter du henviser til webadressen.

Du kan i øvrigt finde en eksemplarisk litteraturliste på Skrivemetroen.

Omfang

Opgaven skal fylde 10-15 sider excl. bilag, tabeller, grafer, indholdsfortegnelse, noter etc., også selvom disse forekommer inde i opgaven. En normalside svarer til 2400 enheder incl. mellemrum. Du kan under funktioner/ordoptælling i dit skriveprogram få oplyst, hvor mange enheder din side har.

Resumé på engelsk

Opgaven skal altid indeholde et afsluttende resume på engelsk. Resuméet skal være på 10-15 linjer.

Eksempler på opgaver

Eksempler på indgående fag	Musik, samfundsfag, historie, engelsk
Område	Afroamerikansk musik, kultur og politik
Opgaveformulering	Der ønskes en redegørelse for historiske og politiske forudsætninger for borgerrettighedsbevægelserne i USA i 1960'erne, herunder bevægelsernes mål og midler. I tilknytning hertil foretages en sammenlignende musikalsk/tekstlig analyse af James Brown "Say it loud, I'm black and I'm proud", Marvin Gaye "What's going on", Michael Jackson "Black and White". I denne analyse indgår en vurdering af hvorledes borgerrettighedsbevægelsernes mål og midler udtrykkes musikalsk. CD, DVD, tekster og node vedlægges.
Kommentarer	Emner inden for kunst- og populærmusikken, som kombinerer den musikalske analyse med den historiske og samfundsmæssige kontekst. Socialhistoriske, personalhistoriske, og magtpolitiske indfaldsvinkler, perspektiverer den faginterne, musikalske analyse og giver analysen en flerfaglig forståelse.

Eksempler på indgående fag	Geografi, biologi, historie, samfundsfag
Område	AIDS i et globalt perspektiv
Opgaveformulering	Beskriv, hvordan udbredelsen af AIDS ser ud i verden i dag. Gør desuden rede for hvilke årsager, der kan være til udbredelsen af AIDS med fokus på ulandene. Giv en analyse af de konsekvenser AIDS kan få for et samfunds produktion og udvikling gerne med henvisninger til konkrete lande. Diskuter om og evt. hvordan, man kan begrænse udbredelsen af AIDS.
Kommentar	Emnet giver kursisten muligheder for at spænde mellem fag fra natur – og kultur-og samfundsgruppen. Det vedlagte materiale kan være en mindre artikel eller figurer og data.

Eksempler på indgående fag	Engelsk, samfundsfag
Område	Dødsstraf
Opgaveformulering	Der ønskes en redegørelse for og vurdering af, hvorfor og hvordan dødsstraf er sat på dagsordenen i den offentlige debat i dagens USA. I besvarelsen skal indgå en analyse af debat- og argumentationsformen i udvalgte debatindlæg og en vurdering af de bagvedliggende holdninger og ideologier. Alle kilder skal være engelsksprogede.
Kommentarer	Med afsæt i et bredt emne, der både ligger inden for to fags kernestof og kræver deres samspil, stilles der præcise, taksonomiske krav til besvarelsens indhold. Blandingen af det generelle i opgaveformuleringens første afsnit og det detaljerede i det næste åbner mulighed for stor faglig selvstændighed.

Aflevering

Senest onsdag d.21. december kl. 9:00 skal du uploade opgaven i lectio samt aflevere et printet eksemplar i adm. 2. Du må gerne aflevere tidligere.

Overskrider du derimod tidsfristen, har du afbrudt dit studieforløb.

Bemærk at det er dit eget ansvar, at opgaven bliver afleveret rettidigt. Det betyder med andre ord, at du selv har ansvaret for at tekniske hjælpemidler fungerer, således at tidsfristen ikke overskrides. Det tæller ikke som undskyldning ved for sen aflevering, at der er fejl i tekstbehandlingsprogrammet eller på harddisken. Sørg for at sikkerhedskopiere løbende - hav kopi og back-up fil af din tekst både på harddisk og på andre elektroniske medier (med et back-up interval på 5 minutter eller mindre). Det er ligeledes tilrådeligt at skrive de enkelte sider ud løbende, så man i det mindste har dem, hvis systemet skulle bryde ned.

Bedømmelse

Opgaven bedømmes af vejlederen samt en censor (fra et andet gymnasium) udpeget af Undervisningsministeriet. De to fastsætter i fællesskab en karakter ud fra en helhedsvurdering. Bedømmelsen skal være afsluttet senest d.10. februar. Karakteren er fastlagt, når læreren underskriver og daterer censors karakterliste. Herefter kan læreren meddele eleverne karaktererne.

Bedømmelsen af opgavebesvarelsen er en helhedsvurdering, hvor der lægges særlig vægt på følgende:

(fra læreplanen)

- om den stillede opgave er besvaret ud fra de formulerede krav
- om der er sammenhæng mellem den tidsmæssige ramme for opgaven og besvarelsens omfang og kvalitet

- om der er benyttet relevant baggrundsstof for besvarelsen
- om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde og er behandlet tilstrækkeligt dybtgående
- om det anvendte materiale er inddraget i rimeligt omfang
- om der er præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation
- om alle kilder er oplyst, og noter og litteraturliste er korrekte og fyldestgørende
- om fremstillingen er overskueligt disponeret, og at der er sammenhæng i besvarelsen
- om den sproglige udformning er klar, præcis og ensartet igennem hele opgaven.

Sygdom

Såfremt du bliver syg i opgaveugen, skal du straks underrette rektor og fremskaffe en lægeattest. Rektor beslutter, hvornår der skal afholdes sygeeksamen. Der må ikke bruges undervisningstid i 2.hf ud over den afsatte opgaveuge til afvikling af sygeeksamen i den større skriftlige opgave. Du kan skrive sygeopgave inden for samme fag og område, men der skal formuleres laves en ny opgave.

Klagesager

Ønsker du at klage over en karakter, skal du indgive en skriftlig klage til rektor senest 2 uger efter karakteren er meddelt. Klagen skal være dateret, og hvis dette ikke er tilfældet, skal rektor anføre dato for klagens modtagelse. Er klagefristen overskredet, skal rektor afvise klagen.

Originalopgaver, der skal ligge til grund for behandling af klagesager, må derfor ikke udleveres før efter klagefristens udløb. Derimod kan du, hvis du ønsker at klage, få udleveret kopien af opgaven (hos vejlederen) til brug for udfærdigelse af klagen. Kopien leveres tilbage til skolen sammen med klagen.

I klagen skal "klagepunkterne præciseres og begrundes". Du kan altså ikke nøjes med at hævde, at din opgave er helt urimeligt bedømt og bør have en højere karakter;- du skal argumentere for dit synspunkt.

Hvis rektor accepterer klagen, kan eleven evt. få tilbudt ombedømmelse eller omprøve. Men vær opmærksom på, at ombedømmelse/omprøve kan resultere i lavere karakter.

Snyd

Snyderi i forbindelse med den Større Skriftlige Opgave har - ligesom snyderi ved anden eksamen - meget alvorlige konsekvenser.

Ved mistanke om snyderi skal rektor straks underrettes. Bliver mistanken bekræftet medfører snyderiet, at eleven skal skrive opgaven om ved næste skoleårs opgaveskrivning. Eleven kan således heller ikke få udstedt sit eksamensbevis, før ved næste eksamenstermin.

Det er ukorrekt besvarelse, hvis en elev i et sprogfag udelukkende har arbejdet med dansk tekst som primær kilde. Det er snyderi, hvis en elev afleverer en Større Skriftlig Opgave, som hun/han ikke selv har udarbejdet. Det er ligeledes snyderi, hvis en elev har skrevet væsentlige dele af fra en ikke opgiven kilde. Det vil også blive betragtet som snyderi, hvis man medvirker til andres snyd ved f.eks. at lade andre afskrive sin opgave.

Studiecenteret

Når du skal i gang med at finde materialer til din SSO, vil det være helt naturligt at gå til Studiecenteret. Her kan du bl.a.

- låne bøger om dit emne
- få hjælp til at søge efter relevante steder på internettet, f.eks. gode hjemmesider eller artikler i udvalgte databaser
- få hjælp til at finde og bestille artikler og bøger fra andre biblioteker (søg og bestil selv først i Bibliotek.dk).

Søg efter materialer i studiecentrets base - som du kan nå via lectios forside. Studiecentrets hjemmeside rummer desuden mange relevante links, som du kan bruge i forbindelse med din opgave.

Husk også at skolen har mange brugbare bøger i bogkælderens.

Studiecentret er åbent hver dag mellem kl. 8 og 16.

Du skal altid huske at skrive lånesedler på de bøger, du vil låne - eller få registreret lånet elektronisk. Lånetiden på bøger er en måned med mulighed for forlængelse.

OBS:

Det er vigtigt, at du begynder din søgning efter materialer til din opgave i **god tid** før skriveugerne. Der er ofte stor efterspørgsel på materialerne, og mange elever skriver inden for det samme emne, så hvis du ikke er hurtigt ude, er bøgerne allerede udlånt – og det kan være svært at nå at skaffe materialer hjem.

Du skal desuden løbende præsentere dine lærere for det materiale, du har fundet, så det kan kun være en fordel at begynde din søgning efter materialer, ligeså snart du ved, hvad din opgave skal handle om.